

Forretningsorden for Udviklingsudvalget i Dansk Hockey Union

Forretningsordenen gennemgås på første møde efter Dansk Hockey Unions repræsentantskabsmøde.

GRUNDLAGET

Udviklingsudvalget i Dansk Hockey Union beskrives i forretningsorden og nedsættes jævnfør § 16, stk. 2 i Love for Dansk Hockey Union.

1. Formål

Udviklingsudvalget har til formål at udvikle og kvalitetssikre Dansk Hockey Union ved at lokalisere, analysere, drøfte og handle på muligheder for udvikling af hockey i Danmark.

2. Udvalgets sammensætning

Udvalget tegnes af formanden for Udviklingsudvalget, der vælges på Dansk Hockey Unions årlige repræsentantskabsmøde samt en næstformand som konstitueres blandt udvalgets menige medlemmer.

Herudover udgøres udvalget af minimum 4 menige medlemmer valgt ud fra deres rolle i hockeysporten, samt udviklingskonsulenten.

3. Principper for sammensætning af udvalgets menige medlemmer

Formanden for Udviklingsudvalget fungerer som mødeleder og ansvarlig for udvalgets virke og drift. Ved forfald af formanden tiltræder næstformanden som formand for udvalget.

De menige medlemmer udpeges af formanden og sammensættes således at følgende roller er repræsenteret:

- Ledelsesrepræsentant
- Seniortrænerrepræsentant
- Ungdomstrænerrepræsentant
- Voksenspillerrepræsentant
- Ungdomsspillerrepræsentant
- Forældrerepræsentant

Sammensætningen søges i videst mulig omfang at ske under hensyntagen til bredest mulig foreningsmæssige og geografisk repræsentation, samt individuel motivation for udviklingsarbejde.

Ved fravær fra flere på hinanden følgende møder vurderes om repræsentanten skal erstattes eller om en eventuel suppleant skal indkaldes.

Udviklingskonsulent fungerer som sekretær og sparringspartner for udvalget.

4. Udviklingsudvalgets kompetencer

Udvalget har beslutningskompetence inden for ressortområdet og den af bestyrelsen fastsatte økonomiske ramme. Beslutning om prioriterede indsatser skal i videst mulig udstrækning søges at ske i enighed. Ved uenighed i udvalget refereres samtlige perspektiver i mødereferatet.

Udvalgets overordnede strategi fremlægges for og afstemmes med bestyrelsen.

4. Udviklingsudvalgsmøderne

Der afholdes 4 ordinære møder årligt af 3 timers varighed.

Udviklingsudvalget fastsætter sine møder for et år af gangen. Møderne for det kommende år besluttet på årets sidste møde. Ekstraordinært udviklingsudvalgsmøde kan indkaldes efter behov.

Udviklingsudvalgsmøderne kan efter beslutning i udviklingsudvalget afholdes som åbne møder.

Afbud meldes til formanden hurtigst muligt.

Ved igangsættelse af større og højt prioriterede projekter nedsættes arbejdsgrupper med klart defineret projektbeskrivelse.

Dagsordener

Udvalget arbejder med åben dagsorden.

Frist for punkter til dagsorden er 5 arbejdsdage før mødedato.

Formanden for Udviklingsudvalget har ansvar for prioritering af punkter til dagsordenen.

Faste punkter til ordinære møder:

1. Opfølgning på punkter fra sidste møde
2. Sager til orientering
 - 2.1. Formandens orientering
3. Sager til beslutning
 - 3.1.
4. Sager til drøftelse
 - 4.1.
5. Nyt til Landhockey.dk og Facebook.com/DanskHockeyUnion – hvilke dagsordenspunkter skal der orienteres om
6. Eventuelt

På kalenderårets første møde indgår "Uddeling af udviklingsprisen" under pkt. 3.

Punkter der skrives på dagsordenen motiveres. Der angives initialer og forventelig tid til behandling af punktet.

Formanden sørger for indkaldelser til møder, samt for at udsendelse referater af møderne i samarbejde med udvalgssekretæren.

Referater

Referatet optages af udvalgssekretæren og sendes senest 7 dage efter til formanden, som sender det til udvalgsmedlemmerne senest 10 dage efter mødet.

Indsigelser/rettelser til referatet sendes til samtlige udvalgsmedlemmer senest 20 dage efter mødet, hvorefter referatet betragtes som godkendt.

Umiddelbart herefter offentliggøres referatet via Landhockey.dk



Dansk Hockey Union

Godkendt af Udviklingsudvalget den 3. juni 2016

Godkendt af Eksklusiv bestyrelsen den