

Forretningsorden for Eliteudvalget i Dansk Hockey Union

Forretningsordenen gennemgås på første møde efter Dansk Hockey Unions repræsentantskabsmøde.

GRUNDLAGET

Eliteudvalget i Dansk Hockey Union beskrives i forretningsorden og nedsættes jævnfør § 16, stk. 2 i Love for Dansk Hockey Union.

1. Formål

Eliteudvalget har til formål at sætte mål for, at skabe rammer for og drive landsholdsaktiviteter for Dansk Hockey Union. Eliteudvalget vil desuden promovere hockeysporten som elitesport i Danmark.

2. Udvalgets sammensætning

Udvalget tegnes af formanden for Eliteudvalget, der vælges på Dansk Hockey Unions årlige repræsentantskabsmøde.

Herudover udgøres udvalget af minimum 3 menige medlemmer, der er valgt ud fra, at udvalget dækker bredest muligt i dansk hockey i forhold til klubber med nuværende og fremtidigt spillerpotentiale.

3. Principper for sammensætning af udvalgets menige medlemmer

Formanden for Eliteudvalget fungerer som mødeleder og ansvarlig for udvalgets virke og drift. Ved forfald af formanden tiltræder et af de øvrige medlemmer som formand for udvalget.

Medlemmerne af udvalget søges at dække:

- Træner med minimum diplomtrænerniveau
- Spillerrepræsentant eller forældre til spiller på et af unionens landshold
- Klubrepræsentant med spiller i landsholdstruppen

Sekretariatet i Dansk Hockey Union fungerer som sekretær og sparringspartner for udvalget.

4. Eliteudvalgets kompetencer

Udvalget har beslutningskompetence inden for ressortområdet og den af bestyrelsen fastsatte økonomiske ramme. Beslutning om prioriterede indsatser skal i videst mulig udstrækning søges at ske i enighed. Ved uenighed i udvalget refereres samtlige perspektiver i mødereferatet.

Udvalgets overordnede strategi fremlægges for og afstemmes med bestyrelsen.

4. Eliteudvalgsmøderne

Eliteudvalget afholder møder efter behov, der tilstræbes 3 årlige møder. Der aftales rullende (næste møde aftales ved afslutningen af foregående møde).

Ved igangsættelse af større og højt prioriterede projekter nedsættes arbejdsgrupper med klart definerede projektbeskrivelser.

Dagsordener

Udvalget arbejder med åben dagsorden.

Frist for punkter til dagsorden er 1 uge før mødedato.

Formanden for Eliteudvalget har ansvar for prioritering af punkter til dagsordenen.

Faste punkter til ordinære møder (inspiration):

1. Opfølgning på punkter fra sidste møde
2. Sager til orientering
 - 2.1. Formandens orientering
3. Sager til beslutning
4. Sager til drøftelse
5. Eventuelt

Punkter der skrives på dagsordenen motiveres. Der angives initialer og forventelig tid til behandling af punktet.

Referater

Referatet skrives ud og sendes til udvalgsmedlemmerne senest 10 dage efter mødet.

Indsigelser/rettelser til referatet sendes til samtlige udvalgsmedlemmer senest 20 dage efter mødet, hvorefter referatet betragtes som godkendt.

Godkendt af Eliteudvalget den

Godkendt af Eksklusiv bestyrelsen den